

Välkommen till Raindance version 2023 höst!

I detta dokument finns kortfattad information om några av nyheterna efter uppgraderingen den 20 mars 2024.

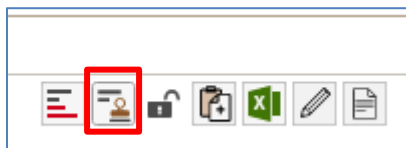
Dokumentet är inriktat på nyheter. Fullständiga instruktioner finns fortsatt i de olika guider som finns publicerade på [Ekonomiwebben](#).

Innehåll

Sortera oattesterade rader.....	1
Åtkomst till huvudverifikation från periodiseringsverifikation	2
Knappen Korrigera i bokföringsorder	2
Ange mer än ett verifikat samt intervall under knappen Korrigera.....	2
Omkontering av kundfaktura	3
Kundcentralen	3
Tillbaka-knapp Visa faktura	4
Rapporter i Beslutsstöd/Uppföljning/Frågor & Analys	4
Städning av sparade rapporter.....	4
Förtydligande om Verifikationslista	5
Förtydligande om Verlista VR forskningsinfrastrukturbidrag, flik 4, 5 och 6	5

Sortera oattesterade rader

I bokföringsorder finns en ny knapp "Sortera oattesterade rader nederst". När du använder denna funktion kommer alla oattesterade rader automatiskt att sorteras längst ner i listan, vilket underlättar för snabb och effektiv hantering.



Åtkomst till huvudverifikation från periodiseringsverifikation

När du klickar på ett belopp i en uppföljningsbild för att visa detaljrader kan du på ett periodiseringsverifikat klicka dig vidare på verifikationsnumret för att se ursprungsverifikationen, om den är skapad i en bokföringsorder.

Verifikationslista spec																			
Visa detaljrader																			
St.	Datum	Nr	Rad	Vertyp	Sign	Prvc.	Huvudtext	Radtext	Faktura	UTFALL	KONTO	KST	VSH	FIN	FUNK	AKT	MOTP	KALLA	A
D	2024-03-31	100024	1	EBPE	UT7		Test av radperiodisering	Försäljning		7 500,00	31410	809940	35	359		156680	8000	EBPE	
										7 500,00									

Ursprungsvisning enligt bild nedan:

Verification										Ursprungsverifikat										
Verifikationstyp	EBPE	Verifikationsdatum	2024-03-31							Verifikationstyp	EBPE	Verifikationsdatum	2024-03-31							
Verifikationsnr	100024	Huvudtext	Test av radperiodisering							Verifikationsnr	100022	Huvudtext	Test av radperiodisering							
Status	D	Reg signatur	UT7							Status	U	Reg signatur	UT7							
Def signatur	UT7	Def datum	2024-02-20							Def signatur	UT7	Def datum	2024-02-20							
Rad	KONTO	KST	VSH	FIN	AKT	MOTP	KALLA	UTFALL	Prvckel	Radtext	Rad	KONTO	KST	VSH	FIN	AKT	MOTP	KALLA	UTFALL	Prv
1	31410	809940	35	359	156680	8000	EBPE	7 500,00		Försäljning	1	31410	809940	35	359	156680	8000	EBPE	30 000,00	240
2	31410	809940	35	359	156681	8000	EBPE	-7 500,00		Försäljning	2	31410	809940	35	359	156681	8000	EBPE	-30 000,00	240
											3	31710	809940	35	359	156682	8000	EBPE	-20 000,00	
											4	31710	809940	35	359	156681	8000	EBPE	20 000,00	

Knappen Korrigera i bokföringsorder

Ange mer än ett verifikat samt intervall under knappen Korrigera

Om du skapar en bokföringsorder som korrigerar mer än en verifikation, kan du under knappen Korrigera ange mer än ett verifikationsnummer i fältet Verifikationsnr. Det går även att ange intervall i fältet.

Korrigera

Bokföringsorder	
Ange en verifikation som skall korrigeras	
Bokföringsår	2024-01-01
Verifikationsnr	<input type="text"/>
Lägg till	
Verifikationer	

Omkontering av kundfaktura

Ange kundfakturans fakturanummer (=verifikationsnummer) under knappen Korrigera i bokföringsordern.

Ombokningen visas då under Bokningar/Intäktsverifikation när du söker upp fakturan.

▼ Bokningar															
Typ		Betalningsdatum				Verifikation				Verifikationsdatum				Typ	
▼ Intäktsverifikation		3156630				3156630				2024-02-09				KRPSV	
Datum 2024-02-09		3156630				Status Def									
Rad	Radtyp	Kto	Akt	Kst	Vs	Funk	Fin	Motp	Kä	Utfall	Radtext	Attest			
1	Kfordr	15100		809401			499	8000	KRPSV	125,00					
2	Moms	25525		809401				8000	KRPSV	-25,00					
3	Intäkt	31410	101705	809940	91		499	8000	KRPSV	-100,00					
▼ Korrigera verifikation															
		100047				2024-03-12				Def					
Datum 2024-03-12		korr f 3156630				Status Def									
Rad	Radtyp	Kto	Akt	Kst	Vs	Funk	Fin	Motp	Kä	Utfall	Radtext	Attest			
1	Bokf E	31410	101705	809940	91		499	8000	EBPE	100,00	korr konto				
2	Bokf E	31120	101705	809940	91		499	8000	EBPE	-100,00	Korr konto				

Kundcentralen

Menyvalet Kundcentralen är borttaget i Reskontra/Kundreskontra. När du söker på en kund i Sök kund presenteras kunden i stället i vyn för Kundcentralen.

Därifrån kan du klicka dig in till Kundregistret och tillbaka.

I Kundcentralvyn visas vilken status kunden har.

sök kund													
100036 Skatteverket												Antal obetalda fakturor : 0 Återstående belopp : 0,00 Moms : 0,00 Totalbelopp : 0,00	
Kund	100036 Skatteverket											Status	Aktiv
Namn	ST											Åtgärder ▼	
Kundtyp	FE 1												
Adress	105 81 Stockholm Sverige												
Organisationsnummer	2021005448												
Moms	SE202100544801												
Beskrivning	Tabellkod											Beskrivning	Varde
Extern motpart 1000-8200	Skatteverket											E:Fakturatyp och format för Er referens	PEPPOL: Kat 4-8 siffror t ex: 123456
Finansår	Övriga statliga myndighe...												
Betalningsvillkor	30 dagar												
Betalningsömsämsel	Betaltinsömsämsel												
► Urval													
												Antal fakturor : 0 Återstående belopp : 0,00 Nettobelopp : 0,00 Moms : 0,00 Totalbelopp : 0,00	
Åtgärder ▼													
Fakturer													
Faktura	Kund	Kundnamn	Fakturadatum	Förfalldatum	Verifikationsdatum	Fakturatyp	Status	Betalningar	Fakturabelopp	Återstående belopp	Valuta		
3110927	100036	Skatteverket	2021-10-06	2021-11-06	2021-10-06	SV	Reglerad	Automatisk betalning: -1 500,00	1 500,00	0,00	SEK		
3110930	100036	Skatteverket	2021-10-06	2021-11-06	2021-10-06	SV	Reglerad	Automatisk betalning: -1 500,00	1 500,00	0,00	SEK		
3110931	100036	Skatteverket	2021-10-06	2021-11-06	2021-10-06	SV	Reglerad	Manuell reglering: -1 500,00	1 500,00	0,00	SEK		
3111160	100036	Skatteverket	2021-10-12	2021-11-12	2021-10-12	SV	Reglerad	Manuell reglering: 1 500,00	-1 500,00	0,00	SEK		
3111161	100036	Skatteverket	2021-10-12	2021-11-12	2021-10-12	SV	Reglerad	Automatisk betalning: -1 500,00	1 500,00	0,00	SEK		
3123634	100036	Skatteverket	2022-04-27	2022-05-27	2022-04-27	SV	Reglerad	Automatisk betalning: -4 022,00	4 022,00	0,00	SEK		

Tillbaka-knapp Visa faktura

En ny tillbakaknapp har lagts till i fakturavisningen högst upp i bilden.



Rapporter i Beslutsstöd/Uppföljning/Frågor & Analys

Städning av sparade rapporter

I och med uppgraderingen till version 2023 Höst finns nu funktionalitet för sektionen Ekonomi att lättare se när rapporter i Raindance senast har använts. Vi kommer kontinuerligt att se över sparade rapporter som inte används längre.

Vi ber er se över de rapporter som ni sparat som personliga rapporter och ta bort de som inte längre används.

Gå via Beslutsstöd/Uppföljning/Frågor & Analys och välj fliken Alla. De rapporter som du själv sparat har en pennikon i kolumnen Ändra.

Namn	Beskrivning	Ändra
Verifikationslista spec	Verlista utan kolumn för leverantörens fakturanummer	
Verifikationslista spec inkl levfaktnr	Lista över verifikationer	

Klicka på pennan efter den rapport som du vill stryka och i nästa bild väljer du Stryk.

Ändra grunduppgifter

Konfigurera bild: Verifikationslista spec

Generella

Bildnamn

Gruppering

Beskrivning

Instruktion

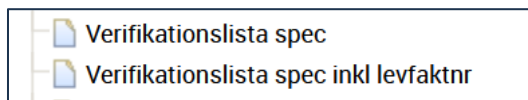
Bekräfta

Vill du stryka markerade bildkonfigurationer?

Bekräfta med Ja att rapportbilden ska strykas.

Förtydligande om Verifikationslista

Det finns nu två verifikationslistor.



”Verifikationslista spec” bygger på en tabell utan Leverantörens fakturanummer, den fungerar bättre/snabbare om man vill söka på kombinationer av olika koddelar, t ex aktivitet och konto.

”Verifikationslista spec inkl levfaktnr” är långsammare om man söker på kombinationer av olika koddelar men den har med leverantörens fakturanummer och fungerar bra vid sökning på enbart en koddel t ex enbart konto eller enbart aktivitet.

Förtydligande om Verlista VR forskningsinfrastrukturbidrag, flik 4, 5 och 6

Verifikationslistan ska vara ett stöd för de som ska fylla i Vetenskapsrådets (VR) nya blankett för kompletterande återrapportering av forskningsinfrastrukturer. Rapporten ska inte användas vid återrapportering av bidrag till enskilda forskare som ska återrapporteras i Prisma. Där ska fortsatt Kuben-rapporten ”Projekt Prisma” användas.

Raindancerapporten visar verifikationerna på det sätt som VR önskar få inklistrat i sin blankett samt underlättar ifyllandet av saldon och vår kodplan. Det kan behövas lite handpåläggning för att överföra saldon från rapporten till blanketten, men då VR hittills bytt ut blanketten med ett års mellanrum avvaktar vi om denna blir bestående innan vi utvecklar den vidare.