

Sektionen Ekonomi

BEGÄRAN OM ÄNDRAD KOSTNADSSTÄLLE-TILLHÖRIGHET FÖR AKTIVITET

Den här blanketten ska fyllas i vid flytt av aktiviteter med aktivitetstyperna **bidrag** och **uppdrag** till ett annat kostnadsställe.

Kontrollera och bocka av följande innan du skickar in blanketten:

[ ]  Att aktiviteten inte är över- eller underordnad annan aktivitet, dvs ingår i en periodiseringsgrupp

[ ]  Att aktiviteten inte är en samfinansieringskälla eller samfinansieras

[ ]  Att ev. lönekonteringar på aktiviteten justeras till rätt kostnadsställe i Primula

[ ]  Att, om aktivitetsattest, attestplanen är uppdaterad och inskickad till sektionen Ekonomi

# Uppgifter om aktiviteten

Aktivitet: Klicka här för att ange text.

*Bifoga lista om det gäller flera aktiviteter.*

Från kostnadsställe: Klicka här för att ange text.

Till kostnadsställe: Klicka här för att ange text.

*Obs! Sök endast på aktivitet i Kuben efter flytt, d.v.s. utan kostnadsställe.*

# Kontaktperson inkl kontaktuppgifter

Namn: Klicka här för att ange text.

Telefonnummer: Klicka här för att ange text.

E-postadress: Klicka här för att ange text.

# Godkännande institution

Ovanstående flytt av aktivitet godkännes av:

Prefekt avlämnande kostnadsställe Prefekt mottagande kostnadsställe

Namnförtydligande Namnförtydligande

# Godkännande fakultet (ifall flytt görs mellan fakulteter)

Kanslichef avlämnande fakultet Kanslichef mottagande fakultet

Namnförtydligande Namnförtydligande

Ifylls av sektionen Ekonomi:

**Ifylld blankett skickas i original till sektionen Ekonomi, organisationsförändringar, hämtställe 31.**

Ankom datum: Reg.datum: